



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Yapraklı Meslek Yüksekokulu
Akademik Personelin İzin Kullanımı
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Akademik Personel İzin Kullanımı İş Akış Süreci	-	-	-
İzin Talebi	İlgili Personel	Mazeret veya senelik izin için EBYS'den izin formu doldurur.	İzin Formu
İzin Başvurusu	Yüksekokul Müdürlüğü & Bölüm Başkanlığı	İzin formu EBYS'den Bölüm Başkanı tarafından imzalanır ve Onay için Yüksekokul Müdürü EBYS ekranına düşer.	-
Değerlendirme	Yüksekokul Müdürlüğü & Bölüm Başkanlığı	Akademik personelin yıllık izinleri 657 Sayılı Kanununun 103. maddesi gereğince değerlendirilir.	-
Onay	Yüksekokul Müdürlüğü & Bölüm Başkanlığı	Yıllık izin hakkı yoksa mazeret izni kullanılır. Mazeret izni de yoksa izin verilmez.	-
İzin Kullanımı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	Yüksekokul Müdürlüğü & Bölüm Başkanlığı	İlgili makamlarca onaylanan izin belgesi EBYS üzerinden akademik personele havale edilir.	Onaylı İzin Belgesi

MEVZUAT : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN